

Mme DI MAMBRO Rachel

9, Clos des Mûriers
Saint Maurice Sur Dargoire
69440 CHABANIERE

41 ans

Permis B – Véhiculée
troll_35@hotmail.com
 06.82.51.36.74

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Compétences :

- ◆ **Prise de RDV, gestion de planning / Gestion d'une boîte mail**
 - ◆ Saisie de commandes en masse / devis et factures
- ◆ **Relance Clients/Fournisseurs (facture, contrat...)**
 - ◆ Mise à jour fichier client / ouverture de dossier client
- ◆ **Rédaction de courriers, rapports d'intervention, note de service...**
 - ◆ Création de tableau sous *Excel* / dessin technique sous *Power Point*
- ◆ **Gestion des heures du personnel pour préparation de payes**
 - ◆ Suivi des salariés (visites médicales, tickets restaurant, mutuelle...)
- ◆ **Accueil physique et téléphonique**
 - ◆ Gestion du courrier (tri, dispatching et affranchissement)

Expériences professionnelles :

Sept. 18 / janvier 19	Opératrice de saisie, BJORG BONNETERRE, Saint Genis Laval (intérim)
Janvier à sept. 18	Assistante commerciale, Atelier Patrick FONT, Chabanière (intérim)
Juin / décembre 17	Standardiste, assistante clerc – Office Notarial Saint Martin en Haut (CDI)
2009 / 2017	Secrétaire polyvalente – Entretien et maintenance système d'assainissement, THIERRY CHEFNEUX Assainissement, Montagny (CDI)
2008 / 2015	Secrétaire administrative et animatrice – Maison de retraite, <i>Résidence de l'ARGENTIERE</i> , Vienne (CDI 1 week-end par mois)
2007 / 2009	Hôtesse d'accueil et assistante ingénierie - Bureau d'étude, SOLIOS CARBONE , Givors (intérim)
2007	Assistante logistique , Transports DHL/EXEL , Loire-sur-Rhône (intérim)
2005 / 2007	Agente administrative – CPAM du Rhône (CDD)
2002 / 2004	Agente d'exploitation transport -standardiste - Matières dangereuses, Transports RIGARD SAMAT , Seyssuel (CDI)
2001 / 2002	Opératrice de saisie - SAPIM INOX , Chasse-sur-Rhône (CDD)
2000 / 2001	Secrétaire d'agence, IMMOBILIERE CABINET CENTRAL , St Symphorien d'Ozon (CDI)
1997 / 1999	Vendeuse boutique et employée cafétéria, <i>Station TOTAL</i> , Communay (CDI)

Formations - Diplômes

2017	<i>Inafon</i> « Les fondamentaux du droit notarial »
2017	<i>Inafon</i> « Efficacité dans l'accompagnement du client »
2012- 2017	Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
1997	BAC PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE - <u>Mention AB</u>
1993	BEP et CAP Administration Commerciale et Comptable
<u>Informatique</u> :	Suite Pack Office, Quadratus, SAP, Helios et EBP gestion commerciale, iNot, Vidimus.

Loisirs

Yoga, cinéma, musique, lecture (développement personnel, santé et bien-être, romans...), animaux, Lithothérapie, Musées (art moderne, archéologie...), Conférences.