Rosalie RODRIGUES

Assistante administrative et commerciale

Compétences

Administratif

- Accueil téléphonique et physique, frappe et envoi de courriers, mise en forme documents et tableaux de bord, bons de commande fournisseurs, classement, archivage, mailing, traitement des emails, contrôle et saisie notes de frais collaborateurs, validation factures fournisseurs, relances de conformité et impayés,…
- Constitution et mise à jour des dossiers du personnel (mise en place et suivi des formations, visites médicales, suivi des heures, gestion congés payés et tickets restaurants)
- Support administratif auprès des autres personnes de l'entreprise (Contrôleur de gestion, représentants CE, responsable opérationnel, assistante RH…..)
- Gestion des besoins de l'agence (papeterie, fournitures de bureau, matériel informatique, consommables, EPI….)

Suivi dossiers clients

Gestion portefeuille clients et planning (notamment Grand Lyon, Ville de Lyon, Alstom et EDF), saisie offres commerciales et relances, gestion commandes clients et facturation, gestion des en-cours, gestion des sous-traitances, rapports….

Constitution dossiers techniques

PDP, fiches analyse de risques, ordre de mission, fiche activité pour facturation, procédures spécifiques clients et normes applicables….

Expériences professionnelles

Chargée Relation Clients TENEO (RACHAT CEPI) GROUPE ENDEL ENGIE BRIGNAIS (CDI) / De décembre 2017 à décembre 2018

Chargée Relation Clients GROUPE BUREAU VERITAS BRIGNAIS (CDI) / De février 2002 à décembre 2017

- De 09/2011 à 12/2017 : CEPI GROUPE BUREAU VERITAS, Brignais
- De 02/2002 à 08/2011 : BUREAU VERITAS, Dardilly

Assistante Commerciale LDDI INFORMATIQUE Dardilly (CDD) / De mai 2001 à décembre 2001

Assistante Commerciale GROUPE BULTEAU Villefranche Sur Saône (CDD) / De juillet 2000 à avril 2001

Assistante Commerciale EUROPLANNING Lyon (CDD) / De mai 2000 à juin 2000

Diplômes et Formations

CERTIFICAT ASSISTANTE POLYVALENTE PIGIER LYON / De mai 2000 à décembre 2001

BTS TECHNICO-COMMERCIAL LYCEE GEORGES BRASSENS RIVE DE GIER / De septembre 1997 à juin 1999

BACCALAUREAT STT option ACC LYCEE GEORGES BRASSENS RIVE DE GIER / De septembre 1996 à juin 1997

rosealex.rodrigues@gmail.com

15C Route de Bellevue
69440 MORNANT

41 ans

Permis B

Véhicule personnel

06 88 57 28 06

Informatique

Word, Excel et Powerpoint

SGO, SIEBEL, LOTUS NOTES, GESTION DES HEURES, CALIF, DFF, GETPAID, SAS et ARAMIS

Langues

Italien

Lu, écrit, parlé

Anglais

Niveau scolaire

Atouts

Autonomie, rigueur et sens de l'organisation

Expérience : 19 ans

Connaissance milieu industriel : CND