

**Annonce n°: (A compléter par les organisateurs)**

**Poste à pourvoir: (Intitulé du métier, ne pas citer le diplôme) (H/F)**

**Nombre de poste :**

**Journée Chrono de l’Alternance**

**Entreprise : (Nom commercial de l’entreprise)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | **1 à 10 salariés** | [ ]  | **10 à 50 salariés** | [ ]  | **50 à 250 salariés** | [ ]  | **+ de 250 salariés** |

**Activité de l’entreprise :**

**Niveau du diplôme préparé :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **Niveau 5** | [ ]  **Niveau 4** | [ ]  **Niveau 3** | [ ]  **Niveau 2** | [ ]  **Niveau 1** |
| **CAP, MC,…** | **BAC PRO, BP …** | **BTS, DUT,…** | **Licence Pro, …** | **Master, Ingénieur,…** |

**Intitulé du diplôme préparé : (ex : BTS Communication)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | **Contrat d’apprentissage** |  | [ ]  | **Contrat de professionnalisation** |

**Lieu de travail : (Lieu d’exécution du contrat de l’alternant)**

**Descriptif de la mission : (afin de valoriser votre offre, indiquez un maximum d’information sur le poste à pourvoir (détails des tâches, information sur l’entreprise, objectif de la mission...)**

**Compétences attendues : (Indiquez les qualités personnelles : Dynamique…, et les compétences professionnelles (utilisation de logiciel, permis…)**

Merci de compléter cette fiche de poste pour chaque offre que vous avez à pourvoir. Pour des raisons d’affichage, l’offre ne doit pas excéder une page.

**Entreprise : (Nom commercial de l’entreprise)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎 | **1 à 10 salariés** |  | **🞎** | **50 à 100 salariés** |
| 🞎 | **10 à 20 salariés** |  | **🞎** | **100 à 250 salariés** |
| 🞎 | **20 à 50 salariés** |  | **🞎** | **+ de 250 salariés** |

**Activité de l’entreprise :**

**Niveau de diplôme préparé :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎 | **Niveau 5** | **CAP, MC,…** |  | **🞎** | **Niveau 2** | **Licence Pro, …** |
| 🞎 | **Niveau 4** | **BAC PRO, BP …** |  | **🞎** | **Niveau 1** | **Master, Ingénieur,…** |
| 🞎 | **Niveau 3** | **BTS, DUT,…** |  | **🞎** |  |  |

**Type de contrat : (Apprentissage ou de professionnalisation)**

**Lieu de travail : (Lieu d’exécution du contrat de l’alternant)**

**Descriptif de la mission : (afin de valoriser votre offre, indiquer un maximum d’information sur le poste à pourvoir (détails des tâches, information sur l’entreprise, objectif de la mission...)**

**Compétences attendues : (Indiquer les qualités personnelles : Dynamique…, et les compétences professionnelles (utilisation de logiciel, permis…)**

Merci de compléter cette fiche de poste pour chaque offre que vous avez à pourvoir. La fiche de poste ne doit pas excédé une page.